

Nome e Cognome  
Via .....  
Città

Spett.le

.....  
.....  
.....

Li, .....

**Oggetto: dimissioni**

RingraziandoVi per l'esperienza acquisita durante la mia permanenza in questa Società, rassegno in data odierna le mie dimissioni.

Vi comunico che effettuerò il dovuto preavviso come da CCNL vigente, terminando il mio rapporto lavorativo il .....al fine di garantire un adeguato passaggio delle consegne.

Cordiali saluti.

Firma

\_\_\_\_\_

PER ACCETTAZIONE  
**Il datore di lavoro**

Firma

\_\_\_\_\_