

Li,.....

Racc: a/r

Egr. Sig.

.....

Via

.....

Oggetto: Richiamo disciplinare

Egr. Sig.,

la presente per contestarLe, ad ogni effetto di legge e di contratto, sia formalmente che sostanzialmente, il comportamento da Lei tenuto in data presso la sede.....

Ed invero, ci risulta che nelle suddette circostanze di tempo e di luogo Lei non si presentava sul posto di lavoro senza addurre giustificazione alcuna, risultando così assente ingiustificato per più di quattro giorni

Le contestiamo peraltro la recidiva della circostanza, ci risulta infatti che Lei è stato assente ingiustificato anche nei giorni.....c.a., l'iter disciplinare si è concluso con il richiamo verbale in presenza delle rappresentanze sindacali e dei delegati aziendali.

Le ricordiamo che Lei ha il dovere di adempiere in modo preciso alle disposizioni impartite, di rispettare gli ordini di servizio, di svolgere diligentemente le Sue mansioni, di non commettere reati ai danni della Società o di persone con le quali il lavoratore sia in contatto in occasione del proprio servizio e di non arrecare danni alla Società; Le è altresì fatto divieto di rifiutarsi di adempiere una disposizione impartita dall'organo amministrativo o dai suoi delegati.

Le rappresentiamo inoltre che è stato sottoposto a procedimenti disciplinari nel biennio precedente alla presente (1. Procedimento Disciplinare delconcluso in data con la sanzione disciplinare dell'Ammonizione Scritta2. Procedimento Disciplinare del concluso in data con la sanzione)

Alla luce di quanto sopra esposto, nel contestarLe il comportamento di cui sopra, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 L. 300/70 La invitiamo, **entro e non oltre il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della presente**, a presentarci le Sue giustificazioni scritte.

Distinti saluti.

Il Datore di Lavoro
